

Учредительский документ юридического лица
ОГРН 1105321004645 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.02.2023 за ГРН 2235300014618

Заместитель министра строительства,
документ подписан
архитектором, квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен до 20.05.2023



архитектор **К. Е. Волчугин**

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства спорта
Новгородской области

№ 29

от «26» января 2023 года

УСТАВ
Государственного областного автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная спортивная
школа-интернат «Спарта»
(новая редакция)

Великий Новгород
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат «Спарта» (далее Учреждение), создано в соответствии с распоряжением Администрации Новгородской области от 09.08.2010 № 223-рз, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат «Спарта».

Сокращенное наименование: ГОАОУ «СОСШ «Спарта».

1.3. Учредителем Учреждения является Новгородская область. Функции и полномочия учредителя от имени Новгородской области осуществляет министерство спорта Новгородской области (далее Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Новгородская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее - Собственник) и Учредитель.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Тип Учреждения – автономное учреждение.

Тип Учреждения, в соответствии с реализуемыми образовательными программами - общеобразовательная организация.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, имеющее организационно-правовую форму государственное учреждение автономного типа, с правом осуществления приносящей доход деятельности, соответствующей целям Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Место нахождения Учреждения: 173011, Великий Новгород, ул. Береговая, д. 44.

1.6. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца с изображением герба Новгородской области со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение выступает от своего имени в правоотношениях с органами государственной власти всех уровней, органами местного самоуправления, организациями, гражданами, объединениями граждан. Учреждение имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником этого имущества или приобретенных им за счет средств, выделенных Учредителем. При недостаточности у учреждения денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет орган исполнительной власти области, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, в лице министерства спорта Новгородской области.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по реализации общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Новгородской области;
- содействие развитию массового спорта, спорта высших достижений;
- организация и проведение официальных физкультурных, спортивных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- эксплуатация спортивных объектов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего

общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся, организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, эксплуатация спортивных объектов.

2.3. Учреждение для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ основного общего образования;

реализация образовательных программ среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

организация и проведение официальных спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

деятельность спортивных объектов;

обеспечение участия в официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

присвоение спортивных разрядов - «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационной категории спортивных судей – «юный спортивный судья» в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях;

проведение мероприятий (олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, конференций, семинаров) с детьми и молодежью и оказание консультационных и методических услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

реализация дополнительных общеобразовательных программ по преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин; обучению в кружках, секциях, группах;

тренировочная деятельность в области физической культуры и спорта и игр;

организация присмотра и ухода за обучающимися Учреждения;

сдача в аренду помещений и оборудования;
прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;
компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий; предоставление услуг столовой, спортивных залов, спортивных площадок; оказание медицинских услуг;
организация отдыха и развлечений;
организация питания и проживания;
международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
осуществление спортивной подготовки на территории Новгородской области;
осуществление подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Новгородской области и Российской Федерации;
иные виды деятельности не противоречащие закону.

2.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.4. настоящего Устава, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.6. В случае если законодательством Российской Федерации в отношении каких-либо видов деятельности, указанных в разделе 2 настоящего Устава, установлен обязательный порядок лицензирования, Учреждение осуществляет такие виды деятельности на основании полученных лицензий (разрешений).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

самостоятельно решать вопросы, связанные с заключением договоров, соглашений, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
сдавать в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество, которое приобретено Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.2. Учреждение обязано:

выполнять установленное Учредителем государственное задание;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять отчет о выполнении государственного задания по установленным формам;

представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивать открытость и доступность следующих документов: Устава, в том числе внесенных в него изменений; свидетельства о государственной регистрации Учреждения; решения Учредителя о создании Учреждения; решения Учредителя о назначении директора Учреждения; положений о филиалах, представительствах Учреждения; документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения; плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4. ПРАВА И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение по согласованию с Собственником Устава Учреждения, а также внесение в него изменений;

формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;

определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения о внесении изменений в Устав Учреждения; создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств; реорганизации или ликвидации Учреждения;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

утверждение по согласованию с Собственником передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационных балансов;

определение перечня особо ценного движимого имущества в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

аттестация кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения, в порядке определенном Учредителем;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:
один представитель Учредителя;
один представитель Собственника имущества;
два представителя работников Учреждения;
два представителя общественности, имеющих заслуги в области физической культуры и спорта.

6.3. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

6.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть:
директор Учреждения и его заместители;
лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органов исполнительной власти Новгородской области и состоящего с ними в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения служебного контракта, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанных органов.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.11. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

6.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.14. Представитель Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.16. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другому органу Учреждения.

6.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другой орган Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.19. В компетенцию Наблюдательного совета Учреждения входит рассмотрение:

6.19.1. предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

6.19.2. предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.19.3. предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

6.19.4. предложения учредителя или руководителя автономного

учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

6.19.5. предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.19.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

6.19.7. по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

6.19.8. предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.19.9. предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

6.19.10. предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.19.11. предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета

6.19.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. По вопросам, указанным в пунктах 6.19.1 – 6.19.4, 6.19.7 и 6.19.8 настоящего устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.21. По вопросу, указанному в пункте 6.19.6 устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Копия

заключения направляется Учредителю.

6.22. По вопросам, указанным в пунктах 6.19.5 и 6.19.11 настоящего устава наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения.

6.23. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения, большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения по вопросам, указанным в пунктах 6.19.9 и 6.19.12 устава.

6.24. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения, в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом, по предложению директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.25. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Наблюдательный совет утверждает положение о закупках.

6.26. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.27. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.29. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.30. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании

Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Принятие решений Наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте Устава порядок не может применяться при рассмотрении предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.32. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

7. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Права и обязанности директора Учреждения, срок его полномочий, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

Кандидатуры на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию, порядок которой определяется Учредителем.

7.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю, Собственнику имущества, Наблюдательному совету Учреждения.

7.3. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.4. Директор Учреждения:
организует работу Учреждения;
действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
заключает договоры, в том числе трудовые;
выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
открывает лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Новгородской области и счета в кредитных организациях; утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
применяет к работникам Учреждения меры поощрения и

дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

в пределах своей компетенции издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает положения о представительствах и филиалах;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения обязан:

добросовестно и разумно руководить Учреждением, обеспечивать выполнение государственного задания, установленного Учредителем, и осуществлять иные полномочия, отнесенные федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к его компетенции;

обеспечивать соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно создано, высокоэффективную и устойчивую работу Учреждения;

при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров, соглашений и иных обязательств Учреждения;

обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты недвижимого имущества;

обеспечивать своевременную оплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме;

не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению средств;

представлять отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством;

представлять в Наблюдательный совет Учреждения отчеты о

деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

подавать предложения Наблюдательному совету Учреждения:

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств областного бюджета;

приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, а также совершение иных сделок с ценными бумагами в нарушение законодательства Российской Федерации;

совершение крупной сделки с нарушением ценового критерия или при отсутствии предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в размере причиненных Учреждению убытков независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

руководство образовательной, научно-воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

8. ОБЩИЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы.

8.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание созывается директором Учреждения (или по представлению 2/3 от общего числа работников Учреждения) не позднее, чем за пять дней до его проведения.

Решение директора Учреждения о созыве Общего собрания оформляется приказом.

Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в

Учреждении, для ознакомления работников Учреждения.

8.3. В Общем собрании принимают участие работники Учреждения: директор Учреждения, заместители директора, педагогические и иные работники Учреждения. Срок полномочий членов Общего собрания устанавливается на период их работы в Учреждении.

8.4. Возглавляет Общее собрание директор Учреждения, который является его председателем (в отсутствие директора Учреждения – один из его заместителей, назначенный директором Учреждения председательствующим) и выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет его заседания.

Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

8.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) избрание представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения;
- 3) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- 4) анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития;
- 5) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

8.6. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Общего собрания. Срок хранения протоколов Общего собрания определяется в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

8.7. Решения Общего собрания вступают в силу после их утверждения директором Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

9.2. Педагогический совет формируется в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

9.3. Педагогический совет формируется в составе: директора Учреждения, заместителей директора, учителей, инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей по видам спорта, воспитателей.

Состав Педагогического совета утверждается приказом Учреждения сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.4. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

9.5. Возглавляет Педагогический совет директор Учреждения, который является его председателем (в отсутствие директора Учреждения – один из его заместителей, назначенный директором председательствующим) и выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания.

Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

9.6. Педагогический совет созывается директором Учреждения не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

9.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) рассмотрение:

а) состояния мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования в Учреждении;

б) состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся и повышению качества обучения обучающихся;

в) состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей и других работников Учреждения.

г) состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

д) вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

е) вопросов приема, перевода в следующий класс, условного перевода в следующий класс, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

ё) материалов самообследования Учреждения;

ж) плана развития Учреждения, планов учебно-воспитательной и научно-методической работы Учреждения, его структурных подразделений;

з) состояния мер и мероприятий по реализации образовательных программ.

2) рассмотрение и обсуждение:

а) концепции развития Учреждения;

б) планов учебно-воспитательной и методической работы в Учреждении, при необходимости - плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;

в) вопросов, связанных с состоянием охраны труда в Учреждении;

3) определение основных характеристик организации образовательного процесса: правил приема обучающихся; порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.8. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Педагогического совета.

Срок хранения протоколов Педагогического совета определяется в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

9.9. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

9.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее представительные органы работников).

Представительные органы работников, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество Учреждения находится в собственности Новгородской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе.

10.2. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним решением Собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, без согласия Собственника и Учредителя.

10.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное ему Собственником имущества для осуществления уставной деятельности;

средства областного бюджета;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

иные не противоречащие законодательству Российской Федерации

источники, в том числе внебюджетные.

10.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято по решению Собственника имущества, согласованному с Учредителем, полностью или частично в случае, если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

10.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в форме субсидий. Кроме этого, из областного бюджета Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

10.6. Государственное задание на очередной финансовый год и на плановый период для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

10.7. В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, с согласия Собственника и Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества, при наличии в договоре условия об обязанности арендатора (ссудополучателя) по содержанию арендованного (полученного в безвозмездное пользование) имущества, поддержанию его в исправном состоянии и проведению за свой счет текущего и капитального ремонта, Учредителем не осуществляется.

10.8. Не использованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения государственного задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в областной бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

10.9. Операции со средствами, поступающими Учреждению из областного бюджета в форме субсидий на иные цели (кроме выполнения государственного задания) и в форме бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения и по кодам классификации операций сектора государственного управления.

10.10. Расходы Учреждения, осуществляемые за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, производятся без представления в Управление Федерального казначейства по Новгородской области документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

10.11. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (кроме выполнения государственного задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, для санкционирования этих расходов.

10.12. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность. Такие сделки могут быть совершены Учреждением только с согласия Учредителя и с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

10.13. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.14. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения

Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10.15. Порядок совершения крупных сделок, а также порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и последствия их нарушения определяются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Работники Учреждения нанимаются на основе трудового договора, имеют права, пользуются льготами и несут обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», коллективным договором и настоящим Уставом.

11.2. Система оплаты труда работников Учреждения включает размеры окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, виды, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

11.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области.

11.4. Учреждение вправе осуществлять материальное стимулирование своих работников, улучшение условий труда в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

11.5. Отношения между Учреждением и его работниками, возникающие на основе трудового договора, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются

приказом директора Учреждения.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения проект нормативного правового акта согласовывается Советом обучающихся (при наличии), Советом родителей (при наличии), а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - представительным органом работников Учреждения (при их наличии).

12.4. Коллективным договорам, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзной организацией (при ее наличии).

12.5. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Педагогический совет, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников Учреждения, Совет обучающихся и Совет родителей (при наличии).

12.6. Указанные в пункте 12.3. коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

12.7. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения повести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

12.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

12.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

12.11. Положение о филиале (представительстве) и иных обособленных подразделений Учреждения (при наличии) утверждается приказом директора Учреждения.

12.12. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

13. ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение вправе создавать на территории Новгородской области филиалы (представительства) и иные обособленные подразделения Учреждения. Обособленные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются основными и оборотными средствами за счет его имущества и действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения.

13.2. Имущество обособленных подразделений Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

13.3. Текущее руководство деятельностью филиалов и иных обособленных подразделений осуществляется лицами, назначаемыми приказом директора Учреждения.

14. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

14.1. Учреждение ведет бюджетный учет, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

14.2. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

14.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений, в пределах их компетенции.

14.4. Работники Учреждения несут установленную законодательством

Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение отчетности и нарушение сроков ее представления.

14.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Собственник, Счетная палата Новгородской области и органы исполнительной власти области.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения производятся на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области.

15.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

15.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

15.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

15.5. При реорганизации Учреждения все документы постоянного и временного срока хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15.6. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, при его ликвидации, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается Собственнику имущества и используется на цели развития образования.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и используется на цели развития образования.

15.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

16. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ УСТАВА В СИЛУ, ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

16.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласовываются с Собственником имущества, утверждаются.



cde2773cf6344e878c15d6f49f4a7b2e

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ "СПАРТА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	0	5	3	2	1	0	0	4	6	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

10 февраля 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	5	3	0	0	0	1	4	6	1	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ЧЕБАНОВ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	532112940908
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	532112940908

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Документы представлены	в электронном виде

2

7	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
8	Документы представлены	в электронном виде

3

9	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
10	Документы представлены	в электронном виде

13 февраля 2023 года
(число) месяц (прописью) (год)

