

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом Протокол № <u>1</u> от <u>28.08.2019</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАОУ «СОСШ «Спарта» _____ Д.В. Чебанов
---	--

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по основным
общеобразовательным программам**

Государственного областного автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат
«Спарта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного областного автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат «Спарта» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, и Уставом ГАОУ «СОСШ «Спарта» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на

соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школу.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (графические работы, домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, реферат);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или

творческой работы, предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования;

– диагностики образовательных достижений, обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

– иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется по четырём балльной системе, предполагая выставление отметок «2», «3», «4», «5». Допускается выставление двух отметок за одну работу. Особые требования к выставлению отметок регламентируются в рабочих программах учителя. Рабочей программой может быть предусмотрена иная форма фиксации результатов (зачет/незачет)

2.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном дневнике и дневнике обучающегося устный ответ на уроке, письменная работа в течении двух дней.

2.7. Количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем с учетом образовательной программы и отражается в рабочих программах. Контроль пройденного материала у каждого обучающегося должен быть не реже, чем каждые четыре урока.

2.8. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине. Восполнение обучающимися знаний по пропущенному материалу проводится самостоятельно.

2.9. Обучающиеся имеют право на передачу неудовлетворительной отметки. Исправить текущую отметку за проверочную работу и иные виды контроля можно, обучающимся в течении семи рабочих дней, неудовлетворительная отметка исправляется на вновь полученную.

2.10. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством систематического заполнения электронных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.11. Критерии оценивания и требования по конкретному учебному предмету педагогический работник доводит до сведения обучающихся и их родителей не позднее 15 сентября текущего года.

2.12. Предметные результаты предусматривают выявление

индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускают сравнения его с другими обучающимися.

2.13. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, отметки выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу на дополнительных консультациях по расписанию.

2.14. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля следующим образом: средний балл ниже 2,5 –отметка «2», от 2,5 баллов до 3,5 - «3», от 3,6 до 4,5- «4», от 4,6 до 5 баллов – «5».

2.15. Оценивание обучающихся, освобожденных от физкультуры, осуществляется по отметкам, полученным за теоретический материал рабочей программы по предмету и выставляется в соответствии с п. 2.16. данного Положения.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником и проводится в конце каждой четверти, а также в конце учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом в рамках часов, отведенных учебным планом образовательной программы. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности проводится в конце учебного года.

3.4. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении.

3.5. Промежуточная аттестация может сопровождаться итоговой контрольной аттестацией. Итоговая контрольная аттестация-это контроль качества усвоения учащимися образовательной программы учебного предмета за учебный период.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырёх балльной системе, предполагая выставление отметок «2», «3», «4», «5».

3.7. Результаты промежуточной аттестации по элективным курсам и внеурочной деятельности фиксируются в системе «зачет» / «незачёт». Информация об особенностях оценивания определяется рабочей программой учителя.

3.7. Итоговая контрольная аттестация может проводиться в следующих формах:

- итоговой контрольной работы, зачёта;
- комплексной работы на межпредметной основе, направленной на сформированность метапредметного результата при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;
- учебного исследования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- переводного экзамена;
- сдачи норм и требований комплекса «ГТО»;
- выставки;
- конференции;
- концерты;
- иных формах.

Итоговая контрольная аттестация может проводиться с использованием современных цифровых технологий, в режиме компьютерного тестирования, в том числе on-line.

3.8. На основании рекомендации учителя-предметника и по решению педагогического совета в качестве результатов итоговой контрольной аттестации могут быть результаты участия в олимпиадах, всероссийских проверочных работах, конкурсах, конференциях, результаты, достигнутые в системе дополнительного образования.

3.9 Перечень предметов и формы проведения итоговой контрольной аттестации определяются методическими объединениями, рассматриваются на педагогическом совете Школы не позднее 15 сентября текущего года.

3.10. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебных предметов, выносимых на итоговую контрольную аттестацию и форму проведения не позднее первого октября.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации итоговой контрольной аттестации устанавливаются Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей): выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, и иные подобные мероприятия; для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о результатах промежуточной аттестации и итоговой контрольной аттестации как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.13. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации итоговой контрольной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Учитель обязан хранить до 01.09. текущего календарного года все работы итоговой контрольной аттестации, результаты контрольных работ (все работы хранятся в отдельных тетрадях или папке с файлами). Учащиеся и их родители (законные представители) могут получить данные работы для ознакомления.

3.15. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную, годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам четверти/ учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день.

3.17. С целью изучения освоения образовательных программ, индивидуального учёта предметных результатов проводятся административные контрольные мероприятия: входная диагностика и итоговая контрольная аттестация. Административные контрольные мероприятия проводятся в начале учебного года (входная диагностика) с целью определения уровня предметной обученности учащихся за предыдущий период обучения или уровень образования и в конце учебного года (итоговая контрольная аттестация) с целью определения уровня достижения каждым обучающимся планируемых результатов. Перечень предметов и формы проведения итоговой контрольной аттестации определяются методическим

объединением, рассматриваются на педагогическом совете не позднее 15 сентября текущего года.

3.18. Итоги промежуточной и итоговой контрольной аттестации обсуждаются на заседании методического объединения и Педагогического совета школы.

3.19. Годовая отметка считается следующим образом: если по предмету проводилась итоговая контрольная аттестация, то считается среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок ученика и отметки, полученной на итоговой контрольной аттестации, выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.20. При пропуске учащимся 30% и более учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) учащийся может быть аттестован только если им усвоены ключевые вопросы изучаемых тем, сданы контрольные работы, зачеты по ключевым темам аттестационного периода (четверть, полугодие). Уровень освоения текущих тем определяет учитель по предмету.

3.21. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является показателем освоения ими образовательной программы соответствующего периода, уровня и основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся к государственной итоговой аттестации.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся переводится в следующий класс условно.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны, зачисленные на период прохождения промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации, пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала

4.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, установленных Школой.

4.6. На основании заявления экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.7. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) экстерна, приказа директора Школы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.8. Формы промежуточной аттестации, сроки сдачи контрольного материала регламентируются распорядительным документом школы, с которым экстерна и (или) его родителя (законного представителя) знакомят под подпись.

4.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в течении года.

4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

4.11. Если экстерны успешно сдали промежуточную аттестацию, то они переводятся в следующий класс, о чём делается запись в личном деле.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Учащиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается приказом директора. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в

установленные сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее двух человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся и экстернов хранятся в течении года. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале неудовлетворительная отметка исправляется на вновь полученную.

5.6. Родители (законные представители) могут написать заявление об организации промежуточной комиссии в период летних каникул, чтобы избежать условного перевода учащегося или повторного обучения. За сокращения каникул и осуществление родительских прав в ущерб прав и интересов своих детей они несут ответственность (п. 1 ст. 65 СК). Сроки проведения промежуточной аттестации в летний период Школа устанавливает самостоятельно с учетом занятости педагогов.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.